

ORGANIZACJA ZAJĘĆ Z WYKORZYSTANIEM METOD
I TECHNIK KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 6 W MIELCU

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 12 maja 2022 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2022 r., poz. 1116)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe – art. 125a (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z póź. zm.)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 2 września 2022 r. w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (Dz. U. z 2022 r. poz. 1903)

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W przypadkach określonych w przepisach prawa oświatowego dyrektor podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć.
2. W przypadku zawieszenia zajęć, na okres powyżej dwóch dni, dyrektor organizuje zajęcia dla uczniów z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość – najpóźniej od trzeciego dnia ich zawieszenia.
3. Kształcenie na odległość realizowane jest z uwzględnieniem:
 - 1) równomiernego obciążenia uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
 - 2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu;
 - 3) możliwości psychofizycznych uczniów w podejmowaniu intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
 - 4) łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich wykorzystania;
 - 5) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
 - 6) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć.
5. Dzienny rozkład zajęć uczniów oraz dobór narzędzi uwzględnia zalecenia medyczne odnośnie czasu korzystania z urządzeń umożliwiających kształcenie na odległość (komputer, telewizor, telefon komórkowy) oraz wiek uczniów i etap kształcenia.
6. Godzina zajęć prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może zezwolić na jej prowadzenie w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut.
7. Wykorzystując różnorodne narzędzia służące kształceniu na odległość nauczyciele uwzględniają kwestię ochrony danych osobowych, w szczególności danych szczególnej kategorii przetwarzana i wizerunku użytkowników.
8. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z przepisami prawa, może być organizowane dla uczniów krajoznawstwo i turystyka, pod warunkiem, że nie jest zagrożone bezpieczeństwo lub zdrowie uczniów.

II ZADANIA DYREKTORA

Dyrektor szkoły:

1. Odpowiada za organizację nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz pracę nauczycieli.
2. Ustala we współpracy z nauczycielami technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć oraz źródła i materiały, z których uczniowie mogą podczas nich korzystać.
3. Określa zasady bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach prowadzonych przy użyciu metod i technik kształcenia na odległość.
4. Informuje nauczycieli, uczniów, rodziców, w jaki sposób w szkole jest organizowane kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w tym pomoc

psychologiczno-pedagogiczna, kształcenie specjalne, indywidualne nauczanie, zindywidualizowana ścieżka kształcenia, dodatkowa, bezpłatna nauka języka polskiego dla uczniów niebędących obywatelami polskimi lub nieznających języka polskiego na poziomie wystarczającym.

5. W uzasadnionych przypadkach, w okresie prowadzenia zajęć na odległość, w porozumieniu z radą pedagogiczną, może czasowo zmodyfikować:
 - 1) zakres treści nauczania wynikający z realizowanych programów nauczania oraz ramowych planów nauczania;
 - 2) tygodniowy rozkład zajęć,

– o czym niezwłocznie informuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
6. Ustala w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców potrzebę modyfikacji w trakcie roku Szkolnego Programu Wychowawczo-Profilaktycznego – w razie potrzeby modyfikuje go.
7. W przypadku ucznia, który z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, na wniosek rodziców, organizuje zajęcia na terenie szkoły:
 - 1) w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem lub inną osobą prowadzącą zajęcia lub
 - 2) z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość – jeżeli jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki w szkole oraz jeżeli na terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu ucznia.
8. W przypadku ucznia, który z uwagi na trudną sytuację rodzinną nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, na wniosek rodziców, organizuje zajęcia w szkole z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, jeżeli jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki w placówce oraz gdy na terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu ucznia.
9. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy nie jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki w szkole, w porozumieniu z organem prowadzącym, organizuje dla ucznia pkt. 7 i 8, zajęcia na terenie innej, wskazanej przez organ prowadzący szkoły.
10. Określa formy i terminy kontaktu nauczycieli z rodzicami i uczniami.
11. Ustala we współpracy z nauczycielami, w jaki sposób będzie monitorowana i sprawdzana wiedza ucznia oraz jego postępy w nauce.
12. Ustala we współpracy z nauczycielami sposób sprawdzania obecności uczniów na zajęciach oraz sposób i termin ich usprawiedliwiania.
13. Koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne wychowanków.
14. Sprawuje kontrolę nad funkcjonowaniem zespołów ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej, dokonywaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania

ucznia i tworzeniem Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego oraz realizacją zaleceń wynikających z orzeczenia, w tym udzielanych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

15. Ustala sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły i je weryfikuje.
16. W ramach organizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przez okres powyżej 30 dni zapewnia uczniom i rodzicom, w miarę ich potrzeb i możliwości organizacyjnych szkoły, możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne.
17. Konsultacje mogą się odbywać w formie indywidualnej bądź grupowej, w miarę możliwości w bezpośrednim kontakcie ucznia z nauczycielem.
18. Informuje uczniów i rodziców o zasadach ochrony danych osobowych w trakcie zajęć prowadzonych przy użyciu metod i technik kształcenia na odległość.

III ZADANIA NAUCZYCIELI

1. Nauczyciele w okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zobowiązani są do:
 - a) prowadzenia zajęć z uczniami z wykorzystaniem ustalonych metod i technik kształcenia na odległość na platformie Microsoft Teams lub innego sposobu realizacji, ustalonego pisemnie z dyrektorem, zgodnie z planem nauczania;
 - b) monitorowania postępów uczniów i weryfikacji ich wiedzy oraz informowania uczniów i rodziców o postępach w nauce i uzyskanych ocenach;
 - c) sprawdzania obecności uczniów na zajęciach, którą potwierdza: zalogowanie się przez ucznia na platformę Microsoft Teams, potwierdzenie udziału za pomocą Forms bądź komunikatem „jestem” (wysłanym bądź wypowiedzianym) lub udzielenie/przesłanie krótkiej odpowiedzi na zadane przez nauczyciela pytanie bądź zaprezentowanie w trakcie zajęć części ćwiczenia/zadania/pracy;
 - d) odnotowania obecności uczniów na zajęciach w dzienniku elektronicznym;
 - e) przekazania uczniom i ich rodzicom informacji o ustalonych przez dyrektora formach i terminach konsultacji;
 - f) dostępności w trakcie ustalonych z dyrektorem godzin na konsultacje z uczniami i rodzicami, które odbywają się w formie indywidualnej lub grupowej oraz w miarę możliwości w bezpośrednim kontakcie;
 - g) doboru bezpłatnych źródeł i treści do realizacji zajęć, np. platforma epodreczniki.pl;
 - h) dokumentowania wykonywanej pracy;
 - i) przechowywania do wglądu prac domowych uczniów;
 - j) niezwłocznego informowania dyrektora/wicedyrektora o problemach z przeprowadzeniem zaplanowanych zajęć;
 - k) współpracy z rodzicami za przy użyciu platformy Microsoft Teams, dziennika elektronicznego, poczty służbowej lub prywatnego telefonu, o ile nauczyciel wyrazi na to zgodę;

- l) zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych, które nauczyciel przetwarza wykonując pracę on-line, w tym nieudostępniania tychże danych osobom trzecim;
 - m) wspierania rodziców w organizacji kształcenia uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym niepełnosprawnych.
2. W ramach aktywności związanych z kształceniem na odległość z wykorzystaniem Internetu, nauczyciele zobowiązani są do przekazania uczniom informacji o bezpieczeństwie w sieci.
3. Nauczyciel w trakcie kształcenia na odległość korzysta tylko z bezpłatnych aplikacji oraz ustalonych źródeł komunikacji.
4. Obowiązkiem nauczyciela jest przestrzeganie praw autorskich dotyczących materiałów przekazywanych uczniom w trakcie pracy on-line.
5. Planując zajęcia lekcyjne, nauczyciel musi pamiętać o dostosowaniu zadań dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
6. Nauczyciel jest zobowiązany do realizacji tematów na bieżąco zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć oraz stosowania różnorodnych form pracy.
7. W czasie kształcenia na odległość wsparcie pedagogiczne i psychologiczne ze strony pedagoga/pedagoga specjalnego/psychologa szkolnego ma charakter szczególny i jest absolutnie niezbędne.
8. W okresie kształcenia na odległość pedagogzy szkolni, pedagog specjalny, psycholog, logopeda i inni szkolni specjaliści w ramach swoich działań:
 - a) prowadzą porady i konsultacje dla nauczycieli, uczniów, rodziców;
 - b) organizują pomoc w rozwiązywaniu sytuacji kryzysowych, wynikających z obecnego stanu pandemii;
 - c) udostępniają materiały psychoedukacyjne dotyczące motywowania uczniów do nauki zdalnej, sposobów radzenia sobie ze stresem w czasie pandemii, bezpieczeństwa i higieny pracy przy komputerze, działań o charakterze profilaktycznym, cyberprzemocy, radzenia sobie z trudnymi emocjami;
 - d) informują o miejscach wsparcia i pomocy psychologicznej dla rodziców.
9. Nauczyciele bibliotekarze prowadzą działalność o charakterze propagatorskim – zachęcają do czytelnictwa, wskazują pozycje książkowe warte przeczytania, polecają nowości wydawnicze.
10. Nauczyciele i specjaliści, prowadzący zajęcia z zakresu kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, nauczania indywidualnego, zindywidualizowanej ścieżki kształcenia, dostosowują zakres i formy realizacji do potrzeb oraz możliwości psychofizycznych uczniów, ich podatności na dystraktory, z uwzględnieniem zasad bezpiecznego korzystania z Internetu, higieny pracy ucznia.
11. Nauczyciele współorganizujący kształcenie w trakcie kształcenia na odległość:
 - a) ustalają z rodzicami formy i czas kontaktu;
 - b) utrzymują stały kontakt on-line z uczniem, nauczycielami uczącymi, wychowawcą;
 - c) organizują konsultacje on-line dla rodziców zgodnie z ustaleniami dyrektora;
 - d) uczestniczą w zajęciach na odległość zgodnie z planem klasy;

- e) ściśle współpracują z nauczycielem danego przedmiotu w zakresie dostosowania programu i narzędzi do możliwości psychofizycznych ucznia;
 - f) wspomagają zdalnie ucznia w wykonywaniu powierzonych mu zadań, w tym udzielają wskazówek i wspierają w pokonywaniu trudności;
 - g) na bieżąco monitorują trudności, z jakimi boryka się uczeń;
 - h) kontrolują postępy w nauce;
 - i) realizują inne zadania wynikające z zapisów Statutu Szkoły.
12. Jeśli uczeń ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi lub uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nie jest w stanie realizować programu w sposób zdalny, nauczyciele wybierają alternatywną formę realizacji zajęć, o której informują pisemnie dyrektora.
13. Wychowawcy świetlicy szkolnej przygotowują ćwiczenia i zabawy, które uczniowie mogą realizować w wolnym czasie w swoich domach.
14. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów, zajęć edukacyjnych, na bieżąco przeprowadzają przegląd treści nauczania pod kątem możliwości ich efektywnej realizacji w formie nauczania na odległość, a w razie konieczności dokonania ich modyfikacji, o czym bezwzględnie informują dyrektora.

IV ZADANIA WYCHOWAWCÓW

1. Wychowawca klasy:
 - a) odpowiada za komunikację z uczniami i ich rodzicami, informując o sposobie realizacji zajęć przewidzianych dla klasy w danym tygodniu nauki;
 - b) reaguje na bieżące potrzeby i problemy związane z kształceniem na odległość, które zgłaszają uczniowie lub rodzice;
 - c) koordynuje plan pracy swojej klasy na każdy dzień, sprawdzając ilość zadawanych prac domowych, formę ich wykonania i obciążenie uczniów;
 - d) analizuje zestawienia obecności uczniów na zajęciach i w razie potrzeby kontaktuje się z rodzicami ucznia w celu wyjaśnienia sytuacji;
 - e) wskazuje warunki, w jakich uczniowie i rodzice mogą korzystać z konsultacji na odległość;
 - f) informuje dyrektora o braku możliwości skontaktowania się z uczniem i jego rodzicami;
 - g) realizuje treści zgodne z planem pracy wychowawczej, dostosowanym do aktualnych zapisów Szkolnego Programu Wychowawczo-Profilaktycznego;
 - h) koordynuje zakres dostosowania form udzielania pomocy uczniowi objętemu pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
2. Wychowawca klasy jest zobowiązany do przeprowadzenia zajęć na temat bezpiecznej nauki w Internecie i zagrożeń wynikających z użytkowania sieci.

V ORGANIZACJA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

1. Kształcenie na odległość realizowane jest z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i higienicznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną, możliwości psychofizycznych ucznia, jego wieku i etapu edukacyjnego.
2. Dzienny rozkład zajęć uczniów oraz dobór narzędzi pracy zdalnej uwzględnia zalecenia zdrowotne odnośnie czasu korzystania z urządzeń wykorzystywanych w pracy on-line, wieku uczniów, etapu edukacyjnego.
3. Uczniowie uczą się zgodnie z planem klasy.
4. Zajęcia prowadzone są na platformie Microsoft Teams, do której nauczyciele i uczniowie mają loginy oraz hasła.
5. Uczniowie nie mogą logować się za pomocą pseudonimów.
6. Zajęcia są organizowane w sposób pozwalający na pracę z użyciem monitorów ekranowych i poza nimi.
7. Działania w ramach kształcenia na odległość są prowadzone w oparciu o:
 - a) materiały edukacyjne na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów;
 - b) zintegrowaną platformę edukacyjną;
 - c) dziennik elektroniczny;
 - d) komunikację poprzez pocztę służbową;
 - e) media społecznościowe, komunikatory, programy do telekonferencji przy zachowaniu bezpiecznych warunków korzystania z Internetu;
 - f) lekcje on-line;
 - g) programy telewizji publicznej i audycje radiowe;
 - h) podręczniki, ćwiczenia, karty pracy, które uczeń już posiada;
 - i) kontakt telefoniczny z nauczycielem, o ile wyrazi on na to zgodę.
8. Zajęcia są realizowane z wykorzystaniem:
 - a) materiałów dostępnych na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi lub przez niego nadzorowanych, w tym na stronach Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej;
 - b) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii.
9. Nauczyciel udostępnia materiały w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy szkoły, zgodnie z planem zajęć danej klasy.
10. Materiał i zadania od jednego nauczyciela (z jednego przedmiotu) powinny być przekazywane z zachowaniem równomiernego obciążenia ucznia w korelacji z innymi otrzymywanymi zadaniami z pozostałych przedmiotów.
11. Platformy edukacyjne, z których korzystają nauczyciele w czasie kształcenia na odległość, powinny zawierać treści gwarantujące realizację podstawy programowej.
12. Kształcenie na odległość nie może polegać tylko i wyłącznie na wskazywaniu i/lub przesyłaniu zakresu materiału do samodzielnego opracowania przez ucznia.
13. Nauczyciel ma obowiązek wytłumaczyć, omówić i przećwiczyć z uczniami nowe treści podstawy programowej.
14. W trakcie kształcenia na odległość uczniowie mają czas na naukę i odpoczynek.

15. Rodzic/opiekun prawny ma możliwość konsultacji z nauczycielem poprzez:
 - a) platformę Microsoft Teams;
 - b) dziennik elektroniczny;
 - c) pocztę służbową
 - d) prywatny telefon nauczyciela, o ile wyrazi on na to zgodę.
16. Wszelkie trudności, związane z realizacją kształcenia na odległość nauczyciele, zobowiązani są do zgłaszania dyrektorowi, niezwłocznie po ich wystąpieniu.

VI DOKUMENTOWANIE PRZEBIEGU NAUCZANIA

1. Dokumentowanie przebiegu nauczania odbywa się z wykorzystaniem:
 - a) dziennika elektronicznego;
 - b) innej formy ustalonej z dyrektorem na podstawie pisemnej informacji.
2. Potwierdzeniem obecności ucznia na zajęciach jest:
 - a) zalogowanie się w godzinach zajęć na platformie Microsoft Teams;
 - b) potwierdzenie udziału za pomocą Forms;
 - c) potwierdzenie obecności komunikatem „jestem” (wysłanym bądź wypowiedzianym) lub udzielenie/przesłanie krótkiej odpowiedzi na zadane przez nauczyciela pytanie bądź zaprezentowanie w trakcie zajęć części ćwiczenia/zadania/pracy.
3. Jeżeli uczeń nie może brać udziału w zajęciach na platformie Microsoft Teams, to nauczyciel pisemnie informuje o tym fakcie dyrektora i za jego zgodą, ustala sposób odnotowywania obecności ucznia na zajęciach.
4. Prowadzona korespondencja z uczniami i ich rodzicami stanowi część dokumentacji przebiegu nauczania.

VII SZKOLNY PROGRAM WYCHOWAWCZO-PROFILAKTYCZNY

1. Nauczyciele i wychowawcy realizujący kształcenie na odległość prowadzą działania zaplanowane w klasowym planie wychowawczy i w Szkolnym Programie Wychowawczo-Profilaktycznym.
2. W przypadku zmiany formy realizacji wybranych działań nauczyciel/wychowawca pisemnie informuje o tym dyrektora.
3. W razie potrzeby modyfikacji Szkolnego Programu Wychowawczo-Profilaktycznego dokonuje zespół wytypowany przez dyrektora szkoły.

VIII OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI W PROCESIE OCENIANIA UCZNIÓW

1. W trakcie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość sprawdzanie osiągnięć uczniów obejmuje:
 - a) analizę ich wytworów, prac i przesłanych nauczycielowi różnorodnych materiałów, przesłanie plików z tekstami wypracowań, rozwiązaniami zadań, nagranyymi wypowiedziami, prezentacjami;

- b) aktywność uczniów – wypowiedzi na forum, udział w dyskusjach on-line, rozwiązanie różnorodnych form quizów i testów;
 - c) wykonywanie ćwiczeń na żywo, przesłanie nagrania z wykonywania ćwiczeń.
2. Sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów muszą być dostosowane do warunków techniczno-informatycznych w domu ucznia.
 3. Ocenianie w kwestii skali ocen oraz sposobu ich uzasadniania odbywa się zgodnie ze Statutem Szkoły.
 4. Na ocenę osiągnięć ucznia nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i Internetu. Jeżeli takie trudności wystąpią, nauczyciel umożliwi wykonanie zadań w alternatywny sposób ustalony z dyrektorem (dostępne komunikatory, poczta służbowa, dziennik elektroniczny).
 5. Podczas oceniania pracy uczniów z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nauczyciele uwzględniają ich możliwości psychofizyczne do rozwiązywania określonych zadań w wersji elektronicznej.
 6. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji cyfrowych. Nauczyciel ma obowiązek wziąć pod uwagę zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosować poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia.
 7. Nauczyciele mają obowiązek udzielenia uczniom dokładnych wskazówek technicznych np. jak zadanie z wykorzystaniem narzędzi informatycznych powinno zostać wykonane.
 8. Informują uczniów o dokładnym czasie i ostatecznym terminie wykonania zadania, określając jednocześnie warunki ewentualnej poprawy, jeśli zadanie nie zostanie wykonane w sposób prawidłowy.
 9. Na ocenę pracy ucznia w okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość składa się:
 - a) poprawność wykonanej pracy (zrozumienie tematu, znajomość opisywanych zagadnień, konstrukcja pracy, język);
 - b) systematyczność w kontakcie z nauczycielem, dotyczy to również przysyłania prac;
 - c) aktywność podczas zajęć.
 10. Polecenia pracy, materiał oraz zadania do wykonania są przysyłane przez nauczycieli na bieżąco poprzez: dziennik elektroniczny, pocztę służbową, platformę Microsoft Teams.
 11. Jeżeli uczeń nie przesłał pracy w wyznaczonym terminie, przed ocenieniem ucznia, nauczyciel jest zobowiązany do kontaktu z wychowawcą w celu ustalenia przyczyny niewykonania tego obowiązku.
 12. Ocenę niedostateczną nauczyciel może wystawić tylko wtedy, gdy uczeń nie wysłał pracy z powodów nieusprawiedliwionych.
 13. Ocenie podlegają – z uwzględnieniem specyfiki przedmiotu:
 - a) karty pracy;
 - b) krótsze lub dłuższe wypowiedzi pisemne;
 - c) projekty;
 - d) quizy;
 - e) wypowiedzi i aktywność on-line;
 - f) prace plastyczne;

- g) prezentacje;
 - h) inicjatywa uczniów w zakresie aktywności ruchowej.
14. Przy ustalaniu ceny zachowania uwzględnia się:
- a) systematyczność i sumienność wywiązywania się z obowiązku szkolnego;
 - b) uczciwość w wykonywaniu zadań;
 - c) kulturę w sposobie komunikowania się on-line;
 - d) aktywność na zajęciach.
15. Informowanie uczniów i rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach odbywa się poprzez platformę Microsoft Teams, dziennik elektroniczny lub pocztę służbową.
16. Klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się zgodnie z wytycznymi Statutu Szkoły.
17. Przy ustalaniu oceny rocznej z przedmiotu uwzględnia się:
- a) oceny bieżące uzyskane w czasie edukacji prowadzonej stacjonarnie;
 - b) oceny bieżące uzyskane w trakcie kształcenia na odległość.

IX RADA PEDAGOGICZNA

1. Zebrania Rady Pedagogicznej w trakcie organizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odbywają się poprzez platformę Microsoft Teams.
2. Członkowie Rady Pedagogicznej uczestniczący w zebraniu on-line zobowiązani są do takiego w nim udziału, który zapewnia pełną poufność omawianych treści.

X ZESPOŁY NACZYCIELSKIE

1. Zespoły nauczycielskie w trakcie organizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość pracują w niezmienionym składzie pod przewodnictwem wybranego przewodniczącego zespołu.
2. Za organizację komunikacji zespołu odpowiada jego przewodniczący.
3. W zakresie metodyki nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nauczyciele są ze sobą w stałym kontakcie, dzielą się doświadczeniami, spostrzeżeniami, współpracują przy tworzeniu materiałów edukacyjnych do pracy zdalnej.
4. W razie potrzeby rekomendują dyrektorowi konieczność modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania.

XI NADZÓR PEDAGOGICZNY

1. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego odbywa się zgodnie z przyjętym na dany rok szkolny planem nadzoru.
2. W okresie organizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nadzorowi podlega w szczególności organizacja zajęć realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć oraz stopień obciążenia nauką uczniów.

3. Obserwacja zajęć prowadzonych on-line obejmuje m.in. realizację podstawy programowej, weryfikowanie materiałów udostępnianych uczniom do nauki, sposób komunikowania się z uczniami, wskazywanie zadań i aktywności, wspieranie uczniów w ich realizacji, indywidualizowania procesu nauczania, dostosowywania wymagań, oceniania, ilości zadawanych prac domowych.
4. Obserwacje prowadzone są również w trybie doraźnym.

XII WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI

1. Rodzic jest zobowiązany do systematycznej współpracy z nauczycielem w zakresie przekazywania zadawanych prac do wykonania w domu oraz usprawiedliwiania na bieżąco absencji dziecka.
2. W przypadku, kiedy choroba ucznia uniemożliwia mu naukę, rodzice informują o tym fakcie wychowawcę klasy, a ten nauczycieli. Po skończonej chorobie uczeń uczestniczy w zajęciach on-line i w miarę możliwości realizuje zaległy materiał.
3. Rodzice w zależności od wieku i stopnia samodzielności dziecka w korzystaniu z narzędzi on-line – organizują jego naukę w domu.
4. W miarę możliwości wspierają, ale nie wyręczają dzieci w wykonywaniu zadanych prac.
5. Są w stałym kontakcie z wychowawcą klasy.
6. Wszelkie wątpliwości co do formy, trybu czy treści nauczania na bieżąco zgłaszają wychowawcy.
7. Wymiana informacji na temat dziecka bądź konsultacje pomiędzy nauczycielem/wychowawcą a rodzicem odbywają się poprzez platformę Microsoft Teams, pocztę służbową, dziennik elektroniczny, prywatny telefon nauczyciela, o ile wyrazi na to zgodę.
8. Zebrania wywiadowcze odbywają się na platformie Microsoft Teams.
9. Rodzice mają możliwość zgłaszania wychowawcy/pedagogowi/psychologowi i/lub bezpośrednio dyrektorowi sytuacji stanowiących zagrożenie związane z użytkowaniem przez jego dziecko Internetu.

XIII SAMORZĄD UCZNIOWSKI I RADA RODZICÓW

1. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski realizują swoje zadania przy użyciu środków komunikacji na odległość.
2. O wszelkich trudnościach na bieżąco informują dyrektora szkoły.

XIV OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Pracownik szkoły podczas organizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przestrzega zasad związanych z ochroną danych osobowych.
2. Jest zobowiązany do zabezpieczenia urządzeń przed dostępem osób trzecich w trakcie pracy, jak i po jej zakończeniu.

3. Jeżeli pracownik otrzyma dokumenty papierowe, musi wówczas zadbać o to, aby nie uległy uszkodzeniu, zgubieniu bądź zniszczeniu i aby nikt inny nie miał do nich dostępu.
4. Pracownik jest zobowiązany do zgłaszania dyrektorowi wszelkich niepokojących przypadków, mających wpływ na poziom ochrony danych osobowych.
5. Zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone on-line nie mogą być w żaden sposób rejestrowane, o ile nauczyciel nie wyraził na to pisemnej zgody.
6. Zabronione jest rozpowszechnianie wizerunku oraz głosu nauczyciela bez jego pisemnej zgody.
7. Zajęcia organizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przeznaczone są wyłącznie dla uczniów szkoły i tylko uczniowie danej klasy mogą w nich uczestniczyć zgodnie z planem lekcji.
8. Nauczyciel przetwarza dane osobowe uczniów i ich rodziców tylko w celach związanych z wykonywaniem swoich obowiązków służbowych.

XV BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY

1. Pracownik wykonujący pracę w ramach kształcenia na odległość, organizuje swoje stanowisko pracy w domu, zgodnie z ogólnymi zasadami wynikającymi z przepisów BHP.

XVI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury są aktem wewnętrznym szkoły. Powstały w celu ustalenia zasad organizacji pracy placówki w przypadku kształcenia na odległość.
2. Obowiązują wszystkie osoby, które wykonują pracę on-line, bez względu na formę zatrudnienia.
3. Procedury wchodzi w życie Zarządzeniem Dyrektora Szkoły i obowiązują do czasu ich odwołania.