

## ROZLICZENIE FINANSOWE WYCIECZKI

do .....

w dniu .....

liczba uczestników wycieczki: .....

klasa .....

## WPŁYWY

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1	Odpłatność uczestników	
2	Inne	
Razem wpływy		

## WYDATKI

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1	Transport	
2	Nocleg i wyżywienie	
3	Zrealizowane atrakcje turystyczne, faktury, bilety, paragony	
4	Bilety wstępu	
5	Opłaty za parking	
6	Przewodnik	
7	Ubezpieczenie	
8	Inne wydatki	
Razem wydatki		

Koszt wycieczki na 1 uczestnika wynosi .....

Pozostała kwota w wysokości ..... zostaje .....

(określić sposób zagospodarowania kwoty)

Brakująca kwota ..... zostanie zebrana od każdego uczestnika wycieczki do dnia .....

Opiekunowie wycieczki:

1. ....
2. ....

Rozliczenie przyjęli:

1. ....
  2. ....
- (data i podpis przedstawicieli rady klasowej rodziców)

Kierownik wycieczki .....

(data i podpis kierownika wycieczki)

Zgodnie z obowiązującym Regulaminem kierownik wycieczki, do końca roku szkolnego, przechowuje dokumenty potwierdzające wydatki (paragony, faktury, inne dowody) oraz listę uczestników z dokonanymi wpłatami - § 3.