

Regulamin korzystania przez uczniów z podręczników lub z materiałów edukacyjnych w Szkole Podstawowej nr 6 w Mielcu

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§1

Regulamin korzystania przez uczniów z podręczników lub z materiałów edukacyjnych, zwany dalej regulaminem, reguluje:

1. zasady wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych i zapewnienia uczniom dostępu do nich,
2. obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem,
3. postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego,

w Szkole Podstawowej nr 6 w Mielcu, zwanej dalej szkołą.

§2

Ilekczo w niniejszym regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- **bibliotece** – należy przez to rozumieć bibliotekę szkolną;

- **uczniu** – należy przez to rozumieć ucznia szkoły uprawnionego do otrzymania podręczników lub materiałów edukacyjnych;

- **podręczniku** – należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego;

- **materiale edukacyjnym** – należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną;

- **materiale ćwiczeniowym** – należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów, służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności;

- **rodzicu** – należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego ucznia;

- **wychowawcy** – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez dyrektora szkoły wychowawcę klasy.

Rozdział 2 Wypożyczanie uczniom podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz przekazywanie materiałów ćwiczeniowych

§3

1. Biblioteka gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe.
2. Podręczniki i materiały edukacyjne powinny być użytkowane przez okres co najmniej trzech lat.
3. Biblioteka nieodpłatnie:
 - wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową;
 - zapewnia uczniom dostęp do materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną;

§4

1. Wypożyczanie i zwrot podręczników lub materiałów edukacyjnych podlega ewidencji.
2. Ewidencja prowadzona jest przez nauczycieli bibliotekarzy.
3. Wersje elektroniczne podręczników lub materiałów edukacyjnych udostępniane są nauczycielom uczącym w danej klasie.

§5

1. Do wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły, którzy rozpoczęli naukę w klasie pierwszej w roku szkolnym 2014/2015 lub później.
2. Wypożyczanie odbywa się najpóźniej do dnia 20 września danego roku szkolnego.
3. Podręczniki lub materiały edukacyjne wypożyczane są na okres zajęć dydaktyczno-wychowawczych, z terminem zwrotu do 20 czerwca danego roku szkolnego.
4. Dołączone do podręczników lub materiałów edukacyjnych płyty CD/DVD, mapy, plansze itp. stanowią integralną część podręczników lub materiałów edukacyjnych (nie mogą być wypożyczane oddzielnie)
5. Wychowawca klasy, na podstawie listy zbiorczej, odbiera we wrześniu, a oddaje w czerwcu do biblioteki podręczniki lub materiały edukacyjne w liczbie równej liczbie uczniów swojej klasy.

§6

1. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego przechodzi do innej szkoły, zobowiązany jest zwrócić otrzymane podręczniki lub materiały edukacyjne, z wyjątkiem określonym w ust. 2.
2. W przypadku, ucznia niepełnosprawnego przechodzącego do innej szkoły w trakcie roku szkolnego, podręczniki zapewnione przez MEN, z których ten uczeń korzysta, a które zostały dostosowane do jego potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych oraz podręczniki i materiały edukacyjne kupione z dotacji celowej stają się własnością organu prowadzącego szkołę, do której uczeń przechodzi (uczeń przechodzi z podręcznikiem)

Rozdział 3

Obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem

§7

1. Przez cały okres użytkowania podręczników lub materiałów edukacyjnych uczeń zobowiązany jest dbać o stan użytkowy książek.
2. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów w podręcznikach i w materiałach edukacyjnych, z wyjątkiem określonym w ust. 3.
3. Dopuszcza się używanie ołówka, jednak przez zwrotem uczeń powinien usunąć wszystkie wpisy.
4. Wychowawca ma obowiązek poinformować uczniów o zasadach korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych

Rozdział 4

Postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia w terminie podręcznika lub materiałów edukacyjnych.

§8

1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych w terminie, o którym mowa w §5 ust.3, rodzic zobowiązany jest do zwrotu kosztu zakupu podręcznika lub materiałów edukacyjnych.
2. Przez uszkodzenie podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumie się działanie, które powoduje pomniejszenie wartości użytkowej podręcznika lub materiału (np. zabrudzenie, poplamienie, popisanie, zgniecenie, rozerwanie,) ale możliwe jest usunięcie skutków tych naruszeń. Na żądanie

bibliotekarza, uczeń, który doprowadził do uszkodzenia, zobowiązany jest do naprawienia podręcznika lub materiału edukacyjnego.

3. Przez zniszczenie podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumie się działanie, które uniemożliwia dalsze ich wykorzystywanie (np. trwałe poplamienie, porysowanie, rozerwanie, wyrwanie kartek, załamanie).
4. Jeżeli do podręcznika lub materiału edukacyjnego dołączona była płyta CD/DVD, mapa, plansza itp., należy je zwrócić z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. Zagubienie dodatków do podręcznika lub materiałów edukacyjnych skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika lub materiałów edukacyjnych

§9

1. W celu uzyskania od rodziców kosztu uszkodzonych, zniszczonych lub niezwróconych podręczników lub materiałów edukacyjnych szkoła wysyła do rodzica wezwanie do zapłaty.
2. W przypadku braku zapłaty za uszkodzone, zniszczone lub niezwrócone podręczniki lub materiały edukacyjne szkoła, w porozumieniu z organem prowadzącym, może wystąpić na drogę postępowania sądowego.

Rozdział 5

Przepisy końcowe

§10

1. Organem uprawnionym do zmiany postanowień regulaminu jest dyrektor szkoły.
2. W przypadku przepisów szczególnych dotyczących wypożyczenia lub udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym regulaminie, decyzje podejmuje dyrektor szkoły.
3. Regulamin wchodzi w życie we wrześniu 2014 roku.

Podstawa prawna:

Ustawa z dn. 30 maja 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw DZ. U. z 2014 r. poz. 811.