

REGULAMIN PÓŁKOLONII ORGANIZOWANEJ W SZKOLE
PODSTAWOWEJ NR 6 W MIELCU

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W okresie zaawansowanego stanu epidemicznego na terenie placówki, podejmowane są kompleksowe działania zgodne z wytycznymi GIS, MZ i MEiN dla organizatorów wycieczki zimowego dzieci i młodzieży w roku szkolnym 2021/2022.
2. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu na półkolonii organizowanej w Szkole Podstawowej nr 6 z Oddziałami Integracyjnymi i Sportowymi w Mielcu odpowiada kadra wycieczki.
3. Kierownik wycieczki zapewnia stałą dostępność mydła, płynu dezynfekcyjnego oraz ciepłej wody.
4. Uczestnikami półkolonii nie mogą być dzieci i wychowawcy, objęci kwarantanną lub izolacją, a także mający objawy infekcji lub innej choroby, w tym w szczególności zakaźnej.
5. Sale do zajęć są przygotowywane zgodnie z wytycznymi GIS, MZ, MEN z dnia 15 maja 2020 r., a wszelkie znajdujące się w nich przedmioty i sprzęty, których nie można zdezynfekować, usunięte.
6. Infrastruktura obiektu i sprzęt sportowy są regularnie czyszczone z użyciem detergentu lub innych środków dezynfekujących.
7. Minimalna przestrzeń do prowadzenia zajęć w pomieszczeniu nie jest mniejsza niż 3,5 m² na 1 osobę.
8. Sale do prowadzenia zajęć są regularnie wietrzone, sprzątane i dezynfekowane.
9. Skład grupy uczestników półkolonii nie ulega zmianie.
10. W jednej grupie nie może być więcej niż 15 uczestników.
11. W godzinach trwania półkolonii w szkole nie odbywają się żadne inne zajęcia.
12. Przy wejściu do budynku, w salach, przed jadalnią zamieszczone są informacje o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcje użycia środka dezynfekującego.
13. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych znajdują się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk.
14. Kadra i uczestnicy półkolonii regularnie myją ręce wodą z mydłem.
15. Wszyscy wchodzący do budynku szkoły są zobowiązani do zasłaniania ust i nosa maseczką i dezynfekowania rąk środkiem dezynfekującym umieszczonym przy drzwiach wejściowych.
16. Na bieżąco prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania czystości w salach, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
17. Przebywanie osób trzecich na terenie szkoły zostaje ograniczone do niezbędnego minimum.
18. Na terenie placówki wychowawcy/uczestnicy półkolonii zakładają maseczki ochronne w częściach wspólnych szkoły.
19. Uczestnicy półkolonii nie przynoszą na półkolonię żadnych niepotrzebnych przedmiotów.
20. Dzieci mogą spożywać posiłki i napoje przyniesione z domu w prywatnych pojemnikach i w nich spożywane.

II PROCEDURY PRZYPROWADZANIA, POBYTU I ODBIERANIA UCZESTNIKÓW PÓŁKOLONII

1. Na półkolonię mogą uczęszczać tylko dzieci zdrowe, bez objawów infekcji lub innej choroby, w tym w szczególności zakaźnej oraz nie mogą podlegać obowiązkowej kwarantannie lub izolacji.
2. Do przyprowadzania i odbierania dzieci z półkolonii uprawniony jest wyłącznie rodzic/opiekun prawny lub osoba upoważniona na piśmie zgodnie z procedurą RODO.
3. Uczestnicy półkolonii do szkoły przyprowadzani są, a następnie z niej odbierani tylko i wyłącznie przez osoby zdrowe bez objawów sugerujących infekcję lub inną chorobę, w tym w szczególności zakaźną.
4. Opiekunowie odprowadzający dzieci nie wchodzi na teren budynku. Mogą wejść z dzieckiem wyłącznie do wyznaczonego obszaru z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem lub w odstępnie minimum 1,5 m od kolejnego rodzica z dzieckiem, zachowując dystans społeczny wobec pracowników szkoły. W tym przypadku opiekunowie zobowiązani są do stosowania środków ochronnych – osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.
5. Rodzice nie przebywają na wyznaczonym terenie placówki dłużej niż istnieje taka potrzeba.
6. Rodzice/osoby upoważnione do odbioru dziecka, oczekują na przyprowadzenie dziecka po zakończonej półkolonii przez osobę wyznaczoną przez kierownika, w strefie wyznaczonej, ograniczając do minimum kontakty z innymi rodzicami i z zachowaniem dystansu społecznego.

III OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Rodzice zobowiązani są do szczegółowego zapoznania się z *Regulaminem półkolonii organizowanej w Szkole Podstawowej nr 6 w Mielcu*, dostępnym na stronie internetowej szkoły – www.sp6.mielec.pl
2. Rodzice przyprowadzają na półkolonię wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych, takich jak: katar, kaszel, wysypka, gorączka, duszności, ból mięśni, brzucha, głowy, biegunka, wymioty.
3. Mają obowiązek poinformowania kierownika wypoczynku o tym, że ich dziecko choruje na chorobę przewlekłą, mogącą narazić je na cięższy przebieg zakażenia COVID-19. Równocześnie dokonują takiego zapisu w karcie kwalifikacyjnej uczestnika półkolonii. W takim przypadku należy skonsultować decyzję udziału dziecka w półkolonii z lekarzem prowadzącym.
4. Rodzice są zobowiązani do zaopatrzenia dziecka w indywidualną osłonę nosa i ust oraz do ich wyprania/zdezynfekowania po każdym dniu pobytu dziecka na półkolonii.
5. W celu skutecznej komunikacji zobowiązani są do przekazania wychowawcy aktualnego numeru telefonu (jeśli jest inny niż w karcie kwalifikacyjnej uczestnika półkolonii) i każdorazowego, niezwłocznego odebrania go w przypadku połączenia telefonicznego ze szkoły lub jak najszybszego oddzwonienia.

6. Rodzice dziecka, które podczas przyjęcia lub pobytu na półkolonii, wykazywało objawy choroby i zostało nieprzyjęte lub odebrane z przyczyn zdrowotnych z placówki, są zobowiązani do poinformowania kierownika wycieczki o aktualnym stanie zdrowia dziecka.
7. Rodzice zobowiązują się do niezwłocznego – do 2 godzin – odbioru dziecka z półkolonii, jeśli u dziecka wystąpią niepokojące objawy choroby, w szczególności temperatura powyżej 38 stopni C, kaszel, duszności, wymioty, biegunka).
8. Rodzice mają obowiązek niezwłocznego powiadomienia kierownika wycieczki o potwierdzonym u dziecka zakażeniu wirusem.

IV PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM U UCZESTNIKÓW PÓLKOLONII

1. Wychowawca półkolonii, który zaobserwował u dziecka jeden z objawów infekcji lub innej choroby, w szczególności choroby zakaźnej, bezzwłocznie zawiadamia kierownika wycieczki, który wyznacza osobę. Ta w stroju ochronnym, przyłbicy, masce i rękawiczkach, przejmuje opiekę nad dzieckiem i zajmuje się nim do czasu przybycia jego rodzica.
2. Dziecko do czasu przyjścia rodzica zostaje odizolowane od innych dzieci i przebywa wraz z wyznaczoną do opieki osobą w oddzielnym pomieszczeniu (gabinet higienistki).
3. Kierownik wycieczki bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji, nakazuje bezzwłocznie odebrać dziecko z półkolonii, zaleca kontakt z stacją SANEPID i lekarzem.
4. Rodzic odbiera dziecko przy wyznaczonych drzwiach wejściowych do szkoły.
5. Wychowawca wraz z pozostałymi dziećmi opuszcza salę, która jest dokładnie wietrzona i dezynfekowana.

V PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM U PRACOWNIKA SZKOŁY

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej, pracownik powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony koronawirusem.
2. Pracownik, będący na stanowisku pracy, który zaobserwował u siebie jeden z objawów COVID-19, zakłada maseczkę, nie zbliża się do innych osób i niezwłocznie kontaktuje się z kierownikiem wycieczki.
3. Kierownik wycieczki wyznacza osobę, która przejmuje obowiązki chorego pracownika.

4. Jeżeli pracownik z objawami przebywał na sali z dziećmi, to uczestnicy półkolonii wraz z osobą wyznaczoną przez kierownika wypoczynku opuszczają ją, a sala oraz obszar, w którym poruszał się pracownik, są gruntownie sprzątane, dezynfekowane i wietrzone.
5. W zależności od ciężkości objawów pracownik opuszcza teren szkoły z zaleceniem kontaktu z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej i stacją SANEPID bądź przebywa w odizolowanym od innych pomieszczeniu (gabinet higienistki), gdzie oczekuje na pomoc medyczną.
6. Pomieszczenie przeznaczone do izolacji pracownika z objawami chorobowymi, po opuszczeniu go przez niego, jest myte i dezynfekowane.
7. W przypadku potwierdzonego zakażenia na terenie szkoły obowiązują zalecenia, działania i procedury Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

VI PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU POTWIERDZENIA U OSOBY Z ZEWNĄTRZ ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM

1. Kierownik wypoczynku ustala listę osób obecnych w tym samym czasie, w tym samym pomieszczeniu, co osoba z zewnątrz i stosuje się do wytycznych odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym, dostępnych na stronie www.gov.pl/web/koronawirus/mialem-kontakt-z-osoba-zakazona-koronawirusem Głównego Inspektora Sanitarnego i na stronie www.gov.pl/web/koronawirus oraz www.gis.gov.pl
2. Poleca dokładne zdezynfekowanie przestrzeni, w której przebywała osoba z zewnątrz (przy założeniu, że nie miała pewności, czy w momencie pobytu osoba ta była już zakażona) oraz zdezynfekowanie rzeczy, które wykorzystywała w trakcie pobytu w placówce.

VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin został opracowany na podstawie wytycznych Ministra Zdrowia, Ministra Edukacji i Nauki, Głównego Inspektora Sanitarnego dla organizatorów wypoczynku zimowego dzieci i młodzieży w roku szkolnym 2021/2022.
2. Sprawy nie ujęte tym regulaminem regulują *Procedury organizacji zajęć i zapewnienia bezpieczeństwa uczniom oraz pracownikom w okresie stanu pandemii COVID-19 w Szkole Podstawowej nr 6 w Mielcu od 1 września 2021 r.*

