

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA STOŁÓWKI SZKOLNEJ PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 6 W MIELCU

Cele i zadania

W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspierania prawidłowego rozwoju uczniów w ramach posiadanej bazy szkoła prowadzi stołówkę szkolną, dla której organem prowadzącym jest Gmina Miejska Mielec.

Uprawnieni do korzystania ze stołówki

1. Do korzystania ze stołówki szkolnej uprawnieni są:
 - a) uczniowie szkoły,
 - b) nauczyciele szkoły,
 - c) inni pracownicy szkoły za zgodą dyrektora placówki.
2. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez kuchnię szkolną dla uczniów i pracowników Szkoły Podstawowej nr 6 w Mielcu.
3. Posiłki w stołówce szkolnej wydawane są w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne oraz w miarę potrzeb w inne dni, określone odrębnym zarządzeniem dyrektora szkoły.
4. Obiady spożywane są wyłącznie w stołówce - nie wydajemy posiłków na wynos.

Zapisy na obiady

1. Zapisy na obiady prowadzone są u intendenta. O terminie zapisów informuje intendent w porozumieniu z kierownikiem świetlicy.
2. Zapisu dokonuje rodzic /prawny opiekun wypełniając „Kartę zgłoszenia dziecka do żywienia” składaną na dany rok szkolny. Rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest do aktualizacji danych kontaktowych.
3. Zapisu można dokonać także w czasie trwania roku szkolnego.

Rezygnacja z obiadów

1. Rezygnacji z obiadów dokonuje rodzic/prawny opiekun.
2. Pisemną rezygnację z obiadów należy złożyć u intendenta.

Odpłatność za obiady

1. Posiłki wydawane są w stołówce odpłatnie.
2. Wysokość opłaty za obiad ustala dyrektor szkoły w oparciu o kalkulację opracowaną przez intendenta.
3. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.
4. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej wnoszona jest do 15-tego każdego miesiąca za poprzedni miesiąc (opłata z dołu - za zjedzone obiady) na konto: **04 1020 4913 0000 9802 0119 3093** . W tytule wpłaty należy podać: nazwisko i imię dziecka, klasę oraz miesiąc i rok, za który dokonywana jest wpłata.
5. O wysokości opłaty informuje intendent.
6. Nie należy zmieniać - zaniżać i zawyżać wpłat.
7. Brak wpłaty za obiady w wyznaczonym terminie jest traktowany jako zaległość. Rodzice/prawni opiekunowie o w/w stanie są informowani telefonicznie lub mailowo przez intendenta. Zaległość finansową należy niezwłocznie uregulować.
8. W uzasadnionych przypadkach rodzice/prawni opiekunowie mogą złożyć do dyrektora szkoły podanie z prośbą o jednorazową zmianę terminu płatności.
9. Dane do przelewów wraz z dodatkowymi informacjami dotyczącymi funkcjonowania stołówki oraz „Karta zgłoszenia dziecka do żywienia”, „Oświadczenie o rezygnacji z obiadów” znajdują się na stronie internetowej szkoły – zakładka „Stołówka szkolna”.
10. Nieobecność dziecka na posiłku rodzic zgłasza najpóźniej do godziny 8.30 bezpośrednio lub telefonicznie u intendenta tel. 17 7875260. W innym przypadku należność za posiłek nie zostanie odliczona i koszty przygotowania posiłku ponoszą rodzice/prawni opiekunowie.

Wydawanie posiłków

1. Uczniowie korzystający ze stołówki szkolnej pokrywają koszt surowców zużytych do przygotowania posiłku tzw. „wsad do kotła”.
2. W przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny i w uzasadnionych przypadkach losowych uczeń może otrzymywać dofinansowanie do posiłków z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej na podstawie obowiązujących przepisów o pomocy społecznej.
3. Nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły korzystający z wyżywienia w stołówce szkolnej ponoszą odpłatność stanowiącą całkowity koszt zakupu produktów zużytych do przygotowania posiłku oraz koszt utrzymania i funkcjonowania kuchni w przeliczeniu na jeden obiad.
4. Do kosztów wytworzenia posiłków przyjmuje się wynagrodzenia osób przygotowujących posiłki, koszty energii elektrycznej, gazu, wody.
5. Środki uzyskane z wpłat od nauczycieli i innych pracowników szkoły z tytułu wytworzenia posiłku zwiększają dochody Gminy Miejskiej Mielec.
6. Przedział czasowy i harmonogram wydawania posiłków ustalany jest na początku każdego roku szkolnego.
7. Obiady sporządzane są na podstawie dekadowego (10-dniowego) jadłospisu ułożonego przez szefa kuchni i intendenta, zatwierdzonego przez kierownika świetlicy i higienistkę szkolną.

8. Posiłki przygotowane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.
9. W wyjątkowych sytuacjach (nieobecności części personelu, trudności w zaopatrzeniu) dopuszcza się zmiany w jadłospisie.

Zasady zachowania w stołówce szkolnej

1. Na jadalni w trakcie trwania obiadu uczniowie znajdują się pod opieką dyżurującego nauczyciela, który ma obowiązek dbać o ład i dyscyplinę.
2. Podczas wydawania obiadów na stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek.
3. Z obiadów korzysta tylko osoba, która jest zapisana na obiady.
4. Osobom, które nie korzystają ze stołówki, zakazuje się wchodzenia i przebywania na jadalni.
5. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać zasad BHP.
6. Uczniowie korzystający ze stołówki zobowiązani są do pozostawienia okryć wierzchnich, obuwia i plecaków w szafkach ubraniowych lub przed jadalnią.
7. Uczniowie spożywający posiłki ustawiają się w kolejce, zachowując bezpieczną odległość oczekując na zaznaczenie na liście obiadowej.
8. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
9. Podczas spożywania obiadu nie należy prowadzić głośnych rozmów, biegać po sali, używać telefonów komórkowych.
10. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.
11. Za rażące naruszenie regulaminu stołówki uczeń może zostać poproszony o opuszczenie stołówki, a w razie powtarzających się incydentów skreślony z listy korzystających z obiadów.
12. Po spożytym posiłku naczynia i sztućce należy odnosić do wyznaczonego miejsca.
13. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.
14. Wszyscy korzystający ze stołówki szkolnej powinni dbać o ład i porządek na niej.

Bezpieczeństwo w okresie epidemii SARS-CoV-2

Pracę kuchni oraz stołówki szkolnej w oparciu o wytyczne MEiN, MZ, GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r. regulują „Procedury organizacji zajęć i zapewnienia bezpieczeństwa uczniów oraz pracowników w okresie stanu pandemii COVID - 19 w Szkole Podstawowej nr 6 w Mielcu od 1 września 2021 r.”

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2021 roku.

Regulamin sporządziły:
Intendent: Joanna Basaman
Szef kuchni: Beata Korzeń

Regulamin zatwierdził:
Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 6 w Mielcu

Załączniki:

1. Karta zgłoszenia dziecka do żywienia.
2. Oświadczenie o rezygnacji z obiadów.